

รายงานสรุปผล

การศึกษา เรื่องการพัฒนาาระบบฐานข้อมูล
การใช้ขั้นตอนกรรมเพื่อการลดเก็บ
และสืบค้นฐานารนิเทศ

โดย

นางชนิษฐ ตัณฑวิรัตน์

1. บทนำ

ความเป็นมาและปัญหา

การศึกษาค้นคว้า การทำการวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับวัฒนธรรม เป็นสิ่งจำเป็นยิ่งต่อการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน แต่ข้อมูลด้านวัฒนธรรมที่มี อยู่ในสภาพกระจัดกระจายต่างคนต่างทำ ไม่เป็นระบบ ไม่เป็นมาตรฐาน ขาดการเชื่อมโยงประสานงานเพื่อนำข้อมูลที่มีอยู่มาร่วมกัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ มากมาย เช่น การเก็บข้อมูลซ้ำซ้อน ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ เปลืองเวลา และเปลืองแรงงาน สภาพของข้อมูลที่กระจัดกระจายไม่เป็นระบบทำให้ผู้ใช้ไม่สามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ทันทีตามความต้องการได้ ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือได้ข้อมูลที่ไม่ตรงตามจุดประสงค์ ปัญหาต่าง ๆ ดังกล่าวทั้งหมดจะเป็นอุปสรรคในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านวัฒนธรรม และเป็นอุปสรรคในการดึงข้อมูลด้านวัฒนธรรมมาใช้ร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

นับตั้งแต่สงครามโลกครั้งที่ 2 เป็นต้นมา ได้มีการผลิตหนังสือ เอกสารต่าง ๆ ออกมามากมาย ทำให้เป็นปัญหาในการที่จะจัดหาจัดเก็บข้อมูลทางด้านวัฒนธรรมให้ครบถ้วน และมีผลทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการผู้ใช้ข้อมูลทางด้านวัฒนธรรมได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

แนวความคิดและหลักการ

เพื่อให้การเก็บข้อมูลและการดึงข้อมูลการวิจัยวัฒนธรรมมาใช้ให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด ผู้วิจัยได้เสนอให้นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บและการค้นคืนข้อมูลเพื่อความรวดเร็วและถูกต้อง ซึ่งจะช่วยในการศึกษาค้นคว้าวิจัยด้านวัฒนธรรมและการใช้ประโยชน์จากผลการวิจัยวัฒนธรรมไปใช้ให้ได้ผลคุ้มค่า ผู้วิจัยจึงได้ทำการศึกษาและพัฒนารูปแบบของฐานข้อมูลการวิจัยวัฒนธรรมขึ้น เพื่อให้เป็นมาตรฐานซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างเครือข่ายข้อมูลด้านวัฒนธรรมต่อไป

ในการสร้างโครงสร้างข้อมูล ผู้วิจัยได้ใช้โปรแกรม Mini - Micro CDS/ISIS (Computerized Documentation System / Integrated Set of Information System) และใช้มาตรฐาน UNIVMARC ของทบวงมหาวิทยาลัย

สำหรับข้อมูลที่จะทดลองบันทึกเข้า จะเป็นข้อมูลการวิจัยต่าง ๆ ที่ทาง สวช. ได้มอบให้ดำเนินการ

จากแนวคิดต่าง ๆ ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว คาดว่าการศึกษาเรื่องการพัฒนา
ระบบฐานข้อมูลการวิจัยวัฒนธรรมเพื่อการจัดเก็บและการสืบค้นสารนิเทศ จะให้แนวทาง
และวิธีการในการดำเนินการฐานข้อมูลการวิจัยด้านวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งปัญหา
ต่าง ๆ ในการบริหารฐานข้อมูลในอันที่จะเป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลเพื่อการค้นคว้า
ศึกษาวิจัย เพื่อการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ และเพื่อเป็นแนวคิดในการจัดทำบัญชีคำศัพท์ (ศัพท์สัมพันธ์) ด้านวัฒนธรรม
ต่อไปด้วย

2. วิธีการศึกษาวิจัย

การสร้างมาตรฐานตาม UNIVMARC

คอมพิวเตอร์เป็นเทคโนโลยีที่มีความสามารถสูง สามารถนำไปใช้ประโยชน์
ได้อย่างมหาศาลในการพัฒนาประเทศ หน่วยต่าง ๆ ได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กัน
อย่างมากในการเก็บข้อมูล แต่เป็นการใช้ในลักษณะต่างคนต่างพัฒนา ไม่ถือประโยชน์
ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งเป็นปัญหาในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ทบวงมหาวิทยาลัยได้
จัดทำ UNIVMARC ขึ้นโดยกำหนดแนวทางและรูปแบบที่เหมาะสมในการนำคอมพิวเตอร์
มาใช้ในงานข้อมูล กำหนดโครงสร้าง องค์ประกอบของแฟ้มข้อมูล กำหนดรายละเอียด
ของแบบบันทึกข้อมูลของหนังสือ เอกสาร งานวิจัยต่าง ๆ จัดทำโครงสร้างระเบียบ
หนังสือ เอกสาร โดยยึดถือมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางบรรณานุกรมขององค์การ
มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางบรรณานุกรมขององค์การมาตรฐานสากลที่ 2709 -
1981 (International Standard Organization ISO - 2709 - 1981
(E)) ส่วนรายละเอียดภายในโครงสร้างระเบียบได้ยึดแนวทางของ MARC:Extension:
OCLCMARC และ USMARC เป็นส่วนใหญ่

MARC (Machine - Readable Cataloguing) หรือการทำรายการ
ของหนังสือหรือเอกสารต่าง ๆ ที่อ่านได้โดยคอมพิวเตอร์ เป็นมาตรฐานสำหรับแสดง
จัดเก็บและสื่อสารข้อมูลทางบรรณานุกรม

โครงสร้างของ MARC คือวิธีที่เป็นมาตรฐานการสื่อสารข้อมูลทางบรรณานุกรม ระหว่างผู้ใช้กับผู้ใช้ และระหว่างคอมพิวเตอร์กับคอมพิวเตอร์ โดยโครงสร้างในแต่ละระเบียบประกอบด้วย 4 ส่วนคือ บ้ายระเบียบ (Record Label) ตารางระบุตำแหน่งเขตข้อมูล (Directory) เขตข้อมูล (Data field) และสัญลักษณ์แบ่งระเบียบ (Record separator)

ลักษณะทั่วไปของ CDS/ISIS

CDS/ISIS ที่ใช้กับไมโครคอมพิวเตอร์นี้ สามารถทำการสร้างและจัดการฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างของข้อมูลที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรได้ อาจจะเป็นแฟ้มข้อมูลด้านบุคลากร ผู้รู้ท้องถิ่น โครงการวิจัยต่าง ๆ รายชื่อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มีข้อมูลประเภทตัวอักษร โดยโปรแกรม CDS/ISIS สามารถทำสิ่งต่าง ๆ ได้ดังนี้คือ

1. กำหนดและปรับปรุง โครงสร้างฐานข้อมูล
2. บันทึกข้อมูล เข้าสู่ฐานข้อมูลที่ได้กำหนดไว้แล้ว
3. ปรับปรุงแก้ไขและลบข้อมูลจากฐานข้อมูล
4. สืบค้นข้อมูลที่ต้องการจากฐานข้อมูล
5. แสดงผลข้อมูลบนจอภาพในรูปแบบที่ต้องการ
6. แสดงผลข้อมูลทาง เครื่องพิมพ์ในรูปแบบที่ต้องการ
7. ดูแลระบบการสืบค้นข้อมูล
8. ดูแลการรับ และส่งข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลต่าง ๆ
9. พัฒนาการทำงานตามความต้องการ เฉพาะของผู้ใช้

โปรแกรม CDS/ISIS ที่ใช้กับไมโครคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยหลายโปรแกรม ที่ทำหน้าที่แตกต่างกัน แบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มคือ :

1. กลุ่มโปรแกรมสำหรับผู้ใช้ ประกอบด้วยโปรแกรมต่าง ๆ คือ
ISISENT สำหรับบันทึกข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
ISISRET สำหรับสืบค้นข้อมูล
ISISPRT สำหรับจัดพิมพ์ข้อมูล
ISISINV สำหรับบำรุงรักษาระบบการสืบค้นข้อมูล

2. กลุ่มโปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วยโปรแกรมต่าง ๆ คือ
ISISDEF สำหรับกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างของฐานข้อมูล
ISISUTL สำหรับทำฟังก์ชันอรรถประโยชน์ต่าง ๆ ของระบบ
ISISXCH สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่น และบำรุงรักษา
แฟ้มข้อมูลหลัก
ISISPAS สำหรับพัฒนา "Application programs" ที่ผู้ใช้เขียนด้วย
ภาษาปาสคาล

การสร้างฐานข้อมูล

การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดการระบบข้อมูล จะต้องมีการกำหนดฐานข้อมูล หรือสร้างฐานข้อมูลก่อนเสมอ คือการกำหนดคุณสมบัติต่าง ๆ ของข้อมูลทั้งหมด มีองค์ประกอบที่สำคัญคือ

1. การกำหนดเขตข้อมูลในฐานข้อมูล (FDT หรือ Field Definition Table)

เขตข้อมูล (Field) เป็นที่เก็บข้อมูลแต่ละประเภทของอินข้อมูล ข้อมูลแต่ละอินจะประกอบด้วยข้อมูลหลายประเภท เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร จะประกอบด้วยชื่อ วันเดือนปีเกิด การศึกษา หน้าที่การงาน สถานที่อยู่ ความเชี่ยวชาญ เป็นต้น

เขตข้อมูลย่อย (Subfield) เป็นที่เก็บข้อมูลย่อยของอินข้อมูล เช่น เขตข้อมูลชื่อ แบ่งข้อมูลย่อยได้เป็น ชื่อต้น นามสกุล ราชทินนาม ยศ คำน้าหน้า เป็นต้น

เขตข้อมูลซ้ำ (Repeatable field) เป็นเขตข้อมูลที่เก็บข้อมูลเดียวกัน แต่มีข้อมูลได้มากกว่า 1 ชุด เช่น มีสถานที่อยู่ 2 แห่ง คือ สถานที่ทำงาน บ้านพักอาศัย ซึ่งข้อมูลทั้ง 2 ดังกล่าวเป็นประเภทเดียวกันแต่ไม่เหมือนกัน ;

เขตข้อมูลแบบ (Pattern) เป็นเขตข้อมูลที่เก็บเป็นแบบแน่นอน การบ่อนข้อมูลจะต้องบ่อนตามแบบที่กำหนดไว้ เช่น หมายเลขประจำตัว ทส5.-12345 เป็นต้น

2. แผนงาน (Worksheet) เป็นรูปแบบที่กำหนดขึ้น เพื่อความสะดวกในการป้อนข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูล การป้อนข้อมูลด้วยกระดาษงานจะลดความผิดพลาดได้มากกว่าการป้อนลง เครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง และสามารถกำหนดค่าสว่างหน้าได้ (Default)

3. แบบแสดงข้อมูล (Print Format) เป็นรูปแบบการแสดงผล สามารถนำแสดงทางจอภาพหรือทางเครื่องพิมพ์ได้ โดยการกำหนดเป็นแบบแสดงข้อมูล และเลือกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการออกแสดงได้

4. การสร้างคำหรือข้อความสำหรับสืบค้น (FST หรือ Field Selected table) เพื่อความรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล สามารถกำหนดคำหรือข้อความที่ต้องการไว้ล่วงหน้า การสร้างคำหรือข้อความสามารถสร้างได้ 3 วิธีคือ

ก. สร้างจากข้อมูลทั้งเขตข้อมูล เป็นการนำข้อมูลทั้งหมดในเขตข้อมูลมาสร้างเป็นคำหรือข้อความเพื่อสืบค้น

ข. สร้างจากค่าต่าง ๆ ในเขตข้อมูล เป็นการนำเอาแต่ละค่าในเขตข้อมูลมาใช้เป็นคำเพื่อสืบค้น

ค. สร้างจากค่าในเครื่องหมายพิเศษ เป็นการนำคำหรือข้อความที่อยู่ระหว่างเครื่องหมาย < > หรือเครื่องหมาย / / มาสร้างเป็นคำหรือข้อความเพื่อสืบค้น

การใช้ฐานข้อมูล

การกำหนดโครงสร้างต่าง ๆ ของฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้ข้อมูลในการดำเนินงานดังต่อไปนี้คือ

ก. การป้อนข้อมูลเก็บไว้ในฐานข้อมูล การป้อนข้อมูลระเบียนใหม่จะทำได้โดยการป้อนผ่านแผนงานสำหรับการป้อนที่กำหนดไว้ ระเบียนข้อมูลใหม่จะมีเลขที่ระเบียนต่อเนื่องจากระเบียนสุดท้ายที่มีอยู่ในฐานข้อมูล

ข. การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูล ผู้ใช้สามารถปรับแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลโดยการระบุ เลขที่ระเบียนที่ต้องการแก้ไข หรือกลุ่มของเลขที่ระเบียนที่ต้องการแก้ไข การปรับปรุงแก้ไขอาจกระทำโดยการ

แก้ไขข้อมูลในเขตข้อมูลที่ต้องการ
ลบค่าของเขตข้อมูลที่กำหนด
ลบระเบียนข้อมูลที่กำหนดทั้งระเบียน
เรียกระเบียนข้อมูลที่ถูกลบทิ้งกลับมาใช้ใหม่

ค. การสืบค้นสารนิเทศ โดยการใช้อักษรสำหรับการสืบค้นในรูปแบบนิพจน์ทางบูลีน (Boolean expression) ซึ่งอาจเป็น คำเดี่ยว หรือคำผสมโดยยี่ห้อ เครื่องหมาย * (AND) + (OR) ^ (NOT) เข้าช่วย

ง. การพิมพ์สารนิเทศ สารนิเทศที่จัดพิมพ์อาจมาจากระเบียนข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูล หรืออาจเป็นกลุ่มของระเบียนที่ค้นได้ ในการจัดพิมพ์ต้องกำหนดค่าต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการจัดพิมพ์
ระเบียนข้อมูลเริ่มต้นและระเบียนสุดท้าย
หัวเรื่องของรายงาน
รูปแบบของสารนิเทศที่ต้องการ
รูปแบบของรายงาน

3. ผลการจัดการข้อมูลการวิจัยวัฒนธรรม

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลทั้งหมดทำการบันทึกลงในโปรแกรมที่สร้างขึ้น และได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปได้ดังนี้คือ

1. ข้อมูลทั้งหมดที่ป้อนเข้าเครื่อง จำนวน 6004 รายการเป็นข้อมูลบรรณานุกรมที่มีสาระสังเขปจำนวน 1080 รายการ เป็นข้อมูลที่ซ้ำ จำนวน 1727 รายการ และเป็นข้อมูลที่ปรับแก้จำนวน 3197 รายการ
2. ข้อมูลทั้งหมดไม่บอกแหล่งที่เก็บ ไม่ระบุว่าต้นฉบับเก็บไว้ที่หอสมุดหรือหน่วยงานใด
3. ข้อมูลทั้งหมดไม่ได้ให้ความสำคัญ คำศัพท์หรือหัวเรื่องเพื่อเป็นแนวทางในการสืบค้น
4. ข้อมูลส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นการรวบรวมรายชื่อหนังสือ หรือการรวบรวมบรรณานุกรมในเรื่องต่าง ๆ เท่านั้น

สรุปวิจารณ์และเสนอแนะ

ผู้วิจัยได้ทำการบันทึกข้อมูลวิจัยด้านวัฒนธรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการลงในฐานข้อมูลที่ได้สร้างขึ้น สรุปผลการจัดเก็บและค้นคืนข้อมูลทั้งหมดได้ดังนี้คือ

1. การให้ทุนวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ยังขาดแนวทางที่ชัดเจน โดยเฉพาะการให้ทุนเพื่อจัดรวบรวมข้อมูลบรรณานุกรมทางวัฒนธรรม ที่มีผลให้ข้อมูลที่ได้รับ มีความซ้ำซ้อนกันถึง 1727 รายการ อีกทั้งข้อมูลขาดความสมบูรณ์จะต้องปรับปรุงแก้ไขอีกจำนวน 3197 รายการ ซึ่งในจำนวนข้อมูลที่ได้รับทั้งหมด 6004 รายการนั้น เป็นข้อมูลที่มีสาระสังเขปเพียง 1080 รายการเท่านั้น

2. ข้อมูลต่าง ๆ ที่จะรวบรวมจัดเก็บไว้ ควรระบุรายละเอียดว่าจะเก็บข้อมูลอะไรบ้าง เช่น เลขทะเบียนเลข ISBN ภาษาที่เขียนของงานวิจัย เอกสารนั้นๆ เก็บอยู่ที่สถาบันใด เลขเรียกหนังสือ ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง สถานที่พิมพ์ ปีที่พิมพ์ รายละเอียดของเอกสารหรืองานวิจัยนั้น ๆ (จำนวนหน้า ภาพประกอบ ตารางต่าง ๆ) โฉมที่สำคัญ หัวเรื่องหรือคำสำคัญต่าง ๆ บัตรเพิ่มต่าง ๆ (ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง) เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลที่เก็บไว้เป็นแบบเดียวกัน มีรายละเอียดเหมือนกัน

3. ข้อมูลส่วนใหญ่ที่รวบรวม ยังไม่ได้กำหนดคำสำคัญหรือหัวเรื่อง ซึ่งจะทำให้การค้นข้อมูลทำได้ยาก จะไม่เกิดประสิทธิภาพในการนำข้อมูลไปใช้ จึงเห็นเป็นความจำเป็นอย่างเร่งด่วนที่ สวช. จะต้องจัดทำบัญชีคำสำคัญ (THESAURUS) ขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการให้คำศัพท์ คำสำคัญต่าง ๆ เพื่อการสร้างเครือข่ายข้อมูลวัฒนธรรมต่อไป

4. งานวิจัยแต่ละเรื่อง ควรมีสาระสังเขปที่เขียนขึ้นในความยาวที่จำกัด และผู้ทำวิจัยงานแต่ละชิ้นควรเป็นผู้เขียนสาระสังเขปของตนเอง เพื่อประโยชน์ในการช่วยให้ข้อสรุปในตัว ในบางกรณีอาจไม่ต้องคัดตัวเล่มได้ และช่วยให้นักวิจัยเลือกค้นอ่านงานวิจัยอื่น ๆ ที่ต้องการได้ในเวลาอันรวดเร็ว

5. ข้อมูลที่ผู้วิจัยได้รับมา เพื่อจัดระบบทั้งหมดทุกรายการ ไม่บอกแหล่งที่เก็บว่าเอกสารดังกล่าวได้จัดเก็บไว้ที่ห้องสมุดหรือสถาบันใด หรือหน่วยงานใด มีผลให้เมื่อมีผู้สนใจจะต้องการใช้ข้อมูลจากเอกสารดังกล่าว จะเป็นรายการยากที่จะสืบหาเอกสารนั้นได้โดยง่าย

เสนอแนะให้มีการลงรายการบันทึกสัญลักษณ์ของแหล่งที่เก็บเอกสารนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม เอกสารเพื่อการอ้างอิงและเพื่อประโยชน์ในบริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter-library loan.) ต่อไป

6. งานข้อมูลการวิจัยด้านวัฒนธรรมมีประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาประเทศ ในทุก ๆ ด้าน ควรให้มีการรวบรวม จัดทำ จัดเก็บ ให้ครบถ้วนและต่อเนื่อง ทั้งนี้ต้องพิจารณาเฉพาะงานที่มีเนื้อหาสาระจริง ๆ

7. ควรมีการพิจารณาวางแผนที่จะใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ๆ (Resources sharing) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดคุ้มทุน คุ้มเวลา และบุคลากร เช่นจัดทำสหบัญชรของงานวิจัย (Union Catalog) บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเอกสาร (Exchange) บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter-library loan) เป็นต้น

8. ในการสร้างโครงสร้างฐานข้อมูล ควรได้พิจารณาโปรแกรมที่จะนำมาใช้ว่ามีความคล่องตัวอย่างยิ่ง ในงานจัดเก็บและค้นคืนข้อมูลเพียงไร และควรเป็นโปรแกรมที่แพร่หลายพอควรเพื่อการเชื่อมโยงต่อไป

9. ควรคำนึงเรื่องการใช้มาตรฐานในการสร้างฐานข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการสร้างเครือข่าย (networking) และการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Exchange) ต่อกันในระดับต่าง ๆ ต่อไป

ฐานข้อมูล "THAI"

ฐานข้อมูล "THAI"

ฐานข้อมูล "THAI" เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมในโครงการเรื่อง "การศึกษาเรื่องการพัฒนา
ระบบฐานข้อมูลการวิจัยวัฒนธรรมเพื่อการจัดเก็บและการสืบค้นสารนิเทศ" ซึ่งได้บันทึกข้อมูล 3,197
รายการและอีก 1,080 รายการพร้อมสาระสังเขป รวมทั้งสิ้น 4,277 รายการ มีส่วนประกอบของรายละเอียด
และเก็บข้อมูลที่บันทึกลงคอมพิวเตอร์ดังนี้

หมายเลข เขตข้อมูล	ชื่อ เขตข้อมูล	ความยาว	เขตข้อมูลย่อย
043	ภาค (R)	100	
100	รเยกเรหลัก-บุคคล	100	c
110	รเยกเรหลัก-นิติบุคคล	200	b
244	ชื่อบทควม	200	
245	ชื่อเรื่อง	300	
250	ฉบับพิมพ์	50	
260	การพิมพ์	100	abc
300	ลักษณะรูปร่าง	100	
440	ชื่อชุด	200	
500	หมายเลข (R)	200	
502	หมายเลขวิทยานิพนธ์	200	
690	คำสำคัญ (R)	500	
700	รายการเต็ม-บุคคล (R)	500	c
710	รายการเต็ม-นิติบุคคล (R)	500	b

หมายเหตุ (R) = เขตข้อมูลที่สามารถมีข้อมูลได้มากกว่า 1 คำ

043 ภาค (R)

รหัสสำหรับระบุคำสั่งพิมพ์นี้ เกี่ยวข้องกับภาคใต้ของประเทศ เขตข้อมูลนี้ใช้เพื่อประโยชน์การสืบค้นข้อมูลรวมๆ และแจ้งเรื่องเฉพาะภาคหนึ่ง

ตัวอย่าง

043 เทปอิสระ วัลลภ เชียงเพ็ญ

043 รหัส

100 รายการหลัก - บุคคล

รหัสกับข้อมูลผู้แต่งที่เป็นบุคคลเท่านั้น จำนวนผู้ที่ผู้แต่งหลายยศ รหัสกับชื่อผู้แต่งตามบรรณานุกรมเขตข้อมูล 100 และคนอื่นๆ ในเขตข้อมูล 700

รหัสเขตข้อมูลย่อย

๐๐ รหัสนำหน้าชื่อตำแหน่งที่เป็นรูปปั้นหรือรูป

ตัวอย่าง

100 ศักดิ์สิทธิ์ ประเวศชัย, ร.ว.

100 ตำราพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช

110 รายการหลัก - นิติบุคคล

รหัสกับข้อมูลผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล จำนวนผู้ที่ผู้แต่งหลายหน่วยงาน รหัสกับชื่อหน่วยงานตามบรรณานุกรมเขตข้อมูล 110 และหน่วยงานอื่นๆ ในเขตข้อมูล 710

รหัสเขตข้อมูลย่อย

๐๐ รหัสนำหน้าชื่อหน่วยงานย่อย

ตัวอย่าง

110 กระทรวงศึกษาธิการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน

110 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาการ

244 ชื่อบทความ

รหัสชื่อบทความลงในเขตข้อมูลนี้

ตัวอย่าง

- 244 รถไฟฟ้า มหานคร จะไปถึงดวงดาวหรือไม่?
- 244 การอนุรักษ์ป่าไม้ : ใครคือผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง

245 ชื่อเรื่อง

รหัสชื่อเรื่องของเอกสาร ในกรณีที่มีเขตข้อมูล 244 รหัสชื่อวารสารในเขตข้อมูล 245

ตัวอย่าง

- 245 ช่างเจ้าหญิงใจที่เกิดเป็นนักดนตรีไทย
- 245 กบฏ-บอกประเทศ : พรมแดนความรู้
- 245 เอกสภกษณ์
- 245 ศิลปวัฒนธรรม

250 ฉบับพิมพ์

รหัสส่วนครั้งที่พิมพ์ รวมทั้งคำขยายและข้อมูลส่วนที่เติมเต็ม

ตัวอย่าง

- 250 พิมพ์ครั้งที่ 5

260

การพิมพ์

เขตข้อมูลนี้ประกอบด้วย สถานที่พิมพ์ (ชื่อเมือง) ผู้พิมพ์ (ชื่อสำนักพิมพ์) และปีที่พิมพ์

รหัส เขตข้อมูลย่อย

a ชื่อสถานที่พิมพ์

b ชื่อสำนักพิมพ์

c ปีที่พิมพ์

ตัวอย่าง

260 a กรุงเทพฯ b โรงพิมพ์กรมการศาสนา c 2520

300

ลักษณะรูปร่าง

ประกอบด้วยข้อมูลที่ระบุจำนวนหน้าของสิ่งพิมพ์ ในกรณีที่เป็นข้อมูลบทความที่มาจากวารสาร
หรือวิทยุเล่มที่ จดปีที่ เลื่อน หน้า ในเขตข้อมูลนี้

ตัวอย่าง

300 250 หน้า

300 200, 12 (พฤศจิกายน 2530) : หน้า 17-29, 65

440

ที่กซุด

อ้างอิงรายการที่กซุดของสิ่งพิมพ์นั้นๆ

ตัวอย่าง

440 หนังสือชุดสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี

440 เอกสารทางวิชา การของสภ กัมเบเซีย ปีที่ 2

500 หมายเหตุ (R)

ใช้อธิบายข้อความอื่นๆ ที่ต้องการให้ผู้เข้าทราบ เช่น เป็นสิ่งพิมพ์/ เลกสารขณะเลิกการ
ประกวดต่างๆ เป็นสิ่งพิมพ์ที่ระลึกหรืออนุสรณ์ เป็นต้น

ตัวอย่าง

- 500 จัดพิมพ์เป็นอนุสรณ์งานสถาปนากิจศก บางกอกกึ่ง ๖๖๖๖ ๖๖๖๖
500 ฉบับที่ สวท. ๖๖๖๖๖๖๖ : ขาดหน้า 110-114

502 หมายเหตุวิทยานิพนธ์

ใช้สำหรับหมายเหตุวิทยานิพนธ์

ตัวอย่าง

- 502 วิทยานิพนธ์ (ศศ.บ.)--มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2526

690 คำสำคัญ (R)

ใช้สำหรับบันทึกคำค้นหาเอกสารอื่นๆ

ตัวอย่าง

- 690 การศึกษาผู้สูงอายุการศึกษาทางไกลและการศึกษาเพื่อเด็ก
๐๙๐ กวณะแถม กวศึกษา
690 จารึกวัดศรีชุม
690 เครื่องหมายสงวน

700 รายการเพิ่ม - บุคคล (R)

ในกรณีที่มีผู้ส่งมากกว่า 1 คน ให้ลงรายการผู้ส่งคนอื่นๆ ในเขตข้อมูล 700 รหัสเขตข้อมูลย่อย

c) ใช้สำหรับชื่อตำแหน่งที่เป็นฐานเงินเดือน

ตัวอย่าง

700 เกษม พาณิชกุลสุโขทัย สิงคราญ อ.ล.

710 รายการเพิ่ม - นิติบุคคล (R)

ใช้สำหรับที่ส่งการหารายการเพิ่มให้กับหน่วยงานที่พิจารณาหรือติดต่อบริการจัดหาสิ่งพิมพ์และผู้ส่ง เป็นนิติบุคคลมีผลเฉพาะ

รหัสเขตข้อมูลย่อย

b) ใช้สำหรับชื่อหน่วยงานย่อย

ตัวอย่าง

710 วิทยาลัยครูเที่ยงรายบุรีศรีศิลปวัฒนธรรม

710 สหวิทยาลัยนานาชาติวิทยาลัยครูเที่ยงใหม่

1

ในเรื่องของการสืบค้นข้อมูลของฐาน THAI นั้น ได้กำหนดไว้ 2 เขตข้อมูลคือ เขตข้อมูล 43 ภาค และ 690 คำสำคัญ ในกรณีที่ส่งการสืบค้นให้ก่อนส่งนี้ ให้ส่งการค้นหา "ภาค" ให้ได้ก่อนคำว่า ภาค* โดยที่ * หมายถึง ให้ระบุ เหนือ กลาง ให้ได้ เป็นต้น และการค้นคำสำคัญ ก็ให้ใช้ก่อนคำว่า "KY" นำหน้าคำสำคัญ เช่น KY=การศึกษา เป็นต้น

การอุทธรณ์การตามเขตยี่สิบเจ็ด ๗

คำอธิบายความหมายของเขตข้อมูล

Repeatable	หมายถึง	ข้อมูลในเขตข้อมูลนั้น ๆ มีได้มากกว่า 1 ค่า
Nonrepeatable	หมายถึง	ข้อมูลในเขตข้อมูลนั้น ๆ มีได้เพียง 1 ค่า
Mandatory	หมายถึง	ข้อมูลในเขตข้อมูลนั้น ๆ ต้องปรากฏเสมอทุกกระเบียน
Required	หมายถึง	ข้อมูลในเขตข้อมูลนั้น ๆ ถ้ามีให้ลงรายการด้วย
Optional	หมายถึง	ข้อมูลในเขตข้อมูลนั้น ๆ ไม่บังคับว่าต้องมี

099 Local Free Text Call Number

Repeatable

Optional

เขตข้อมูล 099 สำหรับเลขหมู่ที่กำหนดขึ้นใช้เองภายในห้องสมุดแต่ละแห่ง

รหัสเขตข้อมูลย่อย

^a Local free text call number

^b Item number

^c Extra information

^d Date

ตัวอย่าง

099 ^a222^bn111^d2475

093 Local Feature Heading

Repeatable

Optional

เขตข้อมูล 093 สำหรับหมวดหมู่ข้อมูลวัฒนธรรม

รหัสเขตข้อมูลย่อย

^a Local feature heading

ตัวอย่าง

093 ^a ภาษาและวรรณกรรม

100 Main Entry-Personal Name

Nonrepeatable

Required

เขตข้อมูล 100 ประกอบด้วย

1. ชื่อบุคคลที่เป็นผู้แต่ง
2. ชื่อสกุล
3. วลีซึ่งเป็นชื่อต้นหรือชื่อสกุล ที่เป็นสิ่งเดียวซึ่งแสดงให้ทราบว่า เป็นผู้แต่ง

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Personal name
- ^c Titles and other words associated with the name
- ^d Dates associated with the name
- ^q Fuller form of name

ตัวอย่าง

- 100 ^aเป-โฆรา
- 100 ^aนายรำคาญ
- 100 ^aกนลา สุขพานิช-ชั้นทปราบ
- 100 ^aจรัส สุวรรณเวลา
- 100 ^aนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว^cพระบาทสมเด็จพระ
- 100 ^aสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ^cสมเด็จพระนางเจ้า
- 100 ^oตำรงราชานุภาพ^cสมเด็จพระยา
- 100 ^aคึกฤทธิ์ ปราโมทย์^cม.ร.ว.
- 100 ^aสารประเสริฐ^qตรี นาคะประทีป^cพระ
- 100 ^aดารารัศมี^cพระราชชายา, เจ้า
- 100 ^aสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ^qวาสน์ วาสน์^d2440-2531

110 Main Entry-Corporate Name

*Nonrepeatable
Required*

เขตข้อมูล 110 ประกอบด้วย

1. ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการโดยตรง
2. ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการภายใต้ชื่อของหน่วยงานต้นสังกัด (Political Jurisdictions)
3. ชื่อหน่วยงานที่ใช้โดยเอกเทศ (Political Jurisdictions Standing Alone)

เขตข้อมูลนี้ครอบคลุมถึงชื่อของสมาคม สถาบัน องค์กรธุรกิจ องค์กรไม่หวังผลประโยชน์ หน่วยงานรัฐบาล ตัวแทนต่าง ๆ (agencies) ฯลฯ

ให้ใช้เขตข้อมูล 110 กับชื่อการประชุมทางวิชาการ การประชุม นิทรรศการ เทศกาล การสำรวจทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Expedition) ฯลฯ

ตัวอย่าง Labour Party (Great Britain). Conference

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Corporate name of jurisdiction name as entry element
- ^b Subordinate unit
- ^c Location of meeting
- ^d Date of meeting or treaty signing

ตัวอย่าง

- 110 ^a กองอนุรักษ์ดินและน้ำ
- 110 ^a สายปัญญาสมาคม
- 110 ^a จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ^b คณะอักษรศาสตร์
- 110 ^a ธนาคารแห่งประเทศไทย ^b ฝ่ายวิจัย การ บ หน่วยงานอุตสาหกรรม

111 Main Entry-Meeting Name

Nonrepeatable

Required

เขตข้อมูล 111 ประกอบด้วย ชื่อของการประชุมทางวิชาการ การประชุม
นิทรรศการ งานแสดงสินค้า เทศกาล การแข่งขันกีฬา การสำรวจทางวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
ที่ลงรายการโดยตรง

หากลงรายการภายใต้ชื่อนิติบุคคล ให้ใช้เขตข้อมูล 110

ในกรณีที่ไม่แน่ใจว่าจะใช้เขตข้อมูล 110 หรือ 111 ให้ถือว่ารายการข้างต้น
เป็นรายการสำหรับการประชุมทางวิชาการหรือการประชุม

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Meeting name or jurisdiction name as entry element
- ^c Location of meeting
- ^d Date of meeting
- ^e Subordinate unit

ตัวอย่าง

- 111 ^aการประชุมวิชาการเรื่องสถิติกับการพัฒนาชนบท
- 111 ^aนิทรรศการภาพถ่ายนานาชาติครั้งที่ 11
- 111 ^aงานดนตรีไทยอุดมศึกษาครั้งที่ 19
- 111 ^aการประชุมสัมมนาแผนแม่บทการจัดหาน้ำอุปโภคและการสุขาภิบาล
ในชนบท^d2528
- 111 ^aการสัมมนาแนวทางการวางแผนการพัฒนาบุคลากรทางด้านบริหาร
^d2528^cกรุงเทพฯ และชลบุรี

245 Title Statement

Nonrepeatable

Mandatory

เขตข้อมูล 245 ได้แก่

ชื่อเรื่องจริง (Title Proper), หรือ, ชื่อเรื่องอีกชื่อเรื่องหนึ่ง (Alternative title) : ชื่อเรื่องรอง (Subtitle) = ชื่อเรื่องเทียบเคียง (Parallel title) / ส่วนการแจ้งความรับผิดชอบ (Statement of responsibility) ; ชื่อเรื่องตามมา (Subsequent title)

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Title
- ^b Other title information
- ^c Statement of responsibility/remainder of title page transcription
- ^l Parallel title
- ^n Number of part/section of a work
- ^p Name of part/section of a work

ตัวอย่าง

- 245 ^aรายงานวิจัยเรื่อง การลาออกของข้าราชการ
- 245 ^bการบริหารทรัพยากรคน
- 245 ^cจดหมายเหตุพระนเรศวรมหาราช (จอห์น บุนนาค) เรื่องราชทูตไทยไปประเทศฝรั่งเศส ในรัชกาลที่ 4 เมื่อปีระกา พ.ศ.2404
- 245 ^dกระบวนการงบประมาณฐานศูนย์^bเครื่องมือการจัดการในภาคเอกชน และในภาครัฐบาล
- 245 ^eการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ^lPrivatisation

- 245 ^aต่อรองแบบญี่ปุ่น¹Smart bargaining^bdoing business with the Japanese^cของ John L.Graham, Yoshihiro Sano ; เรียบเรียงโดย อำนวยชัย ปฏิพัทธ์เผ่าพงศ์
- 245 ^aพระราชหัตถเลขาสมเด็จพระปิยมหาราชพระราชทานเจ้าพระยาวรวงศ์พัฒน (พ.ศ. 2438-พ.ศ. 2453). ตำนานไม้ต่างประเทศบางชนิดในเมืองไทย^cพระยาวิจิตรนันท. การอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ในการก่อสร้าง : เทคนิคและการศัลยกรรม
- 245 ^aคุณภาพกำลังคน^bกฎแห่งความสำเร็จในการพัฒนา^cสมโภชน์ นพคุณ, บรรณาธิการ

250 Edition Statement.

*Nonrepeatable
Required*

เขตข้อมูล 250 ประกอบด้วย

1. ส่วนครั้งที่พิมพ์ เช่น พิมพ์ครั้งที่ (Edition) ฉบับ (Issue) และ ภาค (Version)
2. ส่วนครั้งที่พิมพ์รวมทั้งคำว่า แก้ไข (Revised) รวมทั้งคำขยาย (Modification) และข้อมูลส่วนที่เพิ่มเติม
 - คำว่า แก้ไข (Revised) พร้อมชื่อผู้แต่งเท่านั้น ถือว่าเป็นส่วนการแจ้งความรับผิดชอบ (245^c)
 - วลีที่มีเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับส่วนที่เพิ่มเติมใหม่ ถือว่าเป็นส่วนการแจ้งความรับผิดชอบ (245^c)

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Editions statement
- ^b Remainder of edition statement

ตัวอย่าง

250 ^aฉบับพิมพ์ครั้งที่ 3^bแก้ไขปรับปรุงโดยคณาจารย์โรงเรียน
เตรียมอุดมศึกษา

260 Publication, Distribution, Etc. (Imprint)

Nonrepeatable

Required

เขตข้อมูล 260 ประกอบด้วย สถานที่พิมพ์หรือจัดจำหน่าย ผู้พิมพ์หรือผู้จำหน่าย
และปีที่พิมพ์หรือจัดจำหน่าย รวมทั้งสถานที่ผลิต ผู้ผลิต (Manufacturer) และปีที่ผลิต

รหัสเขตข้อมูลย่อย

^a Place of publication, distribution, etc.

^b Name of publisher, distributor, etc.

^c Date of publication, distribution, etc.

^e Place of manufacture

^f Manufacturer

^g Date of manufacture

ตัวอย่าง

260 ^a[ม.ป.ท.^bม.ป.พ.]^c2529

260 ^aกรุงเทพฯ^b[ม.ป.พ.]^c2530^eกรุงเทพฯ^fโรงพิมพ์มหามกุฏ
ราชวิทยาลัย^g2530

300 Physical Description

Repeatable

Mandatory

เขตข้อมูล 300 ประกอบด้วย ส่วนบรรณลักษณ์ (Collation) ของหนังสือ

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Extent
- ^b Other physical details
- ^c Dimensions
- ^e Accompanying material

ตัวอย่าง

- 300 ^a20 แผ่น, 250 หน้า
- 300 ^aประมาณ 400 หน้า
- 300 ^a1 เล่ม (หน้าไม้เรียงลำดับ)
- 300 ^a138 แผ่น^bภาพประกอบ, แผนที่
- 300 ^a320 หน้า^bภาพประกอบ^c31 ซม.
- 300 ^a55 แผ่น^bภาพประกอบ^c22 ซม.^eแผนที่ 5 แผ่น

440 Series Statement/Added Entry-Title

Repeatable

Required

เขตข้อมูล 440 สำหรับลงรายการชื่อชุดที่เป็นชื่อเรื่อง และปรากฏเป็นรายการเพิ่มในแนวสืบค้น

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Title
- ^n Number of part/section of a work

^p Name of part/section of a work

^v Volume number/sequential designation

ตัวอย่าง

- 440 ^aเอกสารทางวิชาการของสถาบันเอเชีย^vอันดับที่ 20
- 440 ^aหนังสือแปลชุดนวนิทัศน์^vเล่มที่ 61

500 General Note

Repeatable

Optional

เขตข้อมูล 500 ใช้กับหมายเหตุที่ไม่มีรูปแบบซึ่งให้ข้อมูลทางบรรณานุกรมที่ไม่ปรากฏอยู่ในที่อื่น ๆ ในระเบียบ หรือให้ข้อมูลที่ปรากฏในที่อื่น ๆ แต่ต้องใส่ซ้ำในเขตข้อมูล 500 เพื่อเน้นหมายเหตุที่ควรทราบ

เขตข้อมูล 500 ใช้อภิบาลลักษณะ ขอบเขต หรือรูปร่างของวัสดุ แหล่งข้อมูลของชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องที่แตกต่างกัน รายการผู้รับผิดชอบ การพิมพ์ การจัดทำหน่าย และจำนวนวัสดุที่มีอยู่ซึ่งไม่ตรงกับเขตข้อมูลที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ

รหัสเขตข้อมูลย่อย

^a General note

ตัวอย่าง

- 500 ^aร่างวิชันะเลิศวรรณกรรมไทยประเภทร้อยกรองของธนาคารกรุงเทพ จำกัด
- 500 ^aแปลจาก: Into Siam, underground kingdom
- 500 ^aจัดพิมพ์เนื่องในการสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี
- 500 ^aฉบับที่ห้องสมุดมีไม่สมบูรณ์: ขาดหน้า 63-76

505 Formatted Contents Note

Nonrepeatable

Optional

เขตข้อมูล 505 ใช้กับรายการสารบัญหรือสารบัญย่อที่มีรูปแบบ ในบัตรรายการ
จะขึ้นต้นด้วยคำว่า สารบัญ (Contents) หรือสารบัญย่อ (Partial contents)

ให้ใช้เขตข้อมูล 505 กับสารบัญที่มีรูปแบบเท่านั้น สารบัญที่ไม่มีรูปแบบให้ใช้

เขตข้อมูล 500

รหัสเขตข้อมูลย่อย

^a Formatted contents note

ตัวอย่าง

505 ^a หน้าแข็งที่ละลาย / โดย. พระพนิชยสารวิเทศ - บทเรียนของสตรี /
โดยพระพนิชยสารวิเทศ - ใครคือนาย / โดย พ.ศ.

520 Summary, Abstract, Annotation, Scope, Etc. Note

Repeatable

Optional

เขตข้อมูล 520 ใช้แสดงขอบเขตและเนื้อหาของงาน ได้แก่ เรื่องย่อ สาร
สังเขป บรรณนิทัศน์ หรือวลีอธิบายงานนั้น

รหัสเขตข้อมูลย่อย

^a Summary, abstract, annotation, scope, etc.

600 Subject Added Entry - Personal Name

Repeatable

Required

เขตข้อมูล 600 ประกอบด้วย

1. ชื่อบุคคล
2. ชื่อสกุล

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Personal name
- ^c Titles and other words associated with a name
- ^d Dates associated with a name

610 Subject Added Entry - Corporate Name

Repeatable

Required

เขตข้อมูล 610 ประกอบด้วย

1. ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการโดยตรง
2. ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการภายใต้ชื่อของหน่วยงานต้นสังกัด

เขตข้อมูลนี้ครอบคลุมถึงชื่อของสมาคม สถาบัน องค์กรธุรกิจ องค์กรไม่หวังผลประโยชน์ หน่วยงานรัฐบาล ตัวแทนต่าง ๆ (agencies) ฯลฯ

ดูเพิ่มเติมเขตข้อมูล 110

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Corporate name or jurisdiction name as entry element
- ^b Subordinate unit
- ^c Location of meeting
- ^d Date of meeting or treaty signing

611 Subject Added Entry - meeting Name

Repeatable

Required

เขตข้อมูล 611 ประกอบด้วย ชื่อการประชุมทางวิชาการ การประชุม
นิทรรศการ งานแสดงสินค้า เทศกาล การแข่งขันกีฬา การสำรวจทางวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
ที่ลงรายการโดยตรง

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Meeting name or jurisdiction name as entry element
- ^c Location of meeting
- ^d Date of meeting

650 Subject Added Entry - Topical Term

Repeatable

Required

รายการเพิ่มหัวเรื่องได้แก่ คำที่ใช้เป็นหัวเรื่องทั่วไป ชื่อเฉพาะต่อไปนี้เป็น
ประเภทหนึ่งของรายการเพิ่มหัวเรื่อง อนุกรมวิชาพืชและสัตว์ในทางชีววิทยา และชื่อสาร
ประกอบทางเคมี

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Topical term or geographic name as entry element

ตัวอย่าง

- 650 ^a เล็บมือนาง (พืช)
- 650 ^a สถาบันธรรมไทย (ภาคเหนือ)
- 650 ^a ฟ้อนผีมด
- 650 ^a บายศรี

651 Subject Added Entry - Geographic Name

Repeatable

Required

รายการเพิ่มหัวเรื่องที่เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์ ได้แก่

1. ชื่อสถานที่ทางภูมิศาสตร์ (ที่ใช้โดยเอกเทศหรือแบ่งย่อยตามหัวเรื่อง)
2. ลักษณะภูมิประเทศ เช่น อ่าว แหลม ทะเลทราย และภูเขา
3. การแบ่งเขตทางภูมิศาสตร์ เช่น ทวีป เขตพื้นดิน ดาวเคราะห์และดวงดาว
4. แหล่งทางโบราณคดี
5. ส่วนสาธารณะและอื่น ๆ

ให้ใช้เขตข้อมูล 651 สำหรับรายการเพิ่มหัวเรื่องที่เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์

ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด (Political jurisdictions) ที่เป็นชื่อนิติบุคคล

หรือรายการเพิ่มหัวเรื่องที่เป็นนิติบุคคล/ชื่อเรื่อง ให้ใช้เขตข้อมูล 610

รหัสเขตข้อมูลย่อย

^a Geographic name

ตัวอย่าง

- 651 ^a เชียงใหม่
- 651 ^a สันกำแพง (เชียงใหม่)
- 651 ^a แม่ฟ้าหลวง

700 Added Entry - Personal Name

Repeatable

Required

เขตข้อมูล 700 ใช้เป็นรายการเพิ่ม ประกอบด้วย

1. ชื่อบุคคล
2. ชื่อสกุล

3. วลีซึ่งเป็นชื่อต้น หรือชื่อสกุลที่เป็นสิ่งเดียวซึ่งแสดงให้ทราบว่า เป็นผู้แต่ง
4. รายการเพิ่มชื่อบุคคล/ชื่อเรื่อง

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Personal name
- ^c Titles and other words associated with a name
- ^d Dates associated with a name

710 Added Entry -- Corporate Name

Repeatable

Required

เขตข้อมูล 710 ใช้เป็นรายการเพิ่ม ประกอบด้วย

1. ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการโดยตรง
2. ชื่อนิติบุคคลที่ลงรายการภายใต้ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด
3. ชื่อหน่วยงานที่ใช้โดยเอกเทศ
4. รายการเพิ่มชื่อนิติบุคคล/ชื่อเรื่อง

เขตข้อมูล 710 รวมถึงชื่อสมาคม สถาบัน องค์กรธุรกิจ องค์กรไม่หวังผล
ประโยชน์ หน่วยงานรัฐบาล ตัวแทนต่าง ๆ ฯลฯ

ดูเพิ่มเติมเขตข้อมูล 110

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Corporate name or jurisdiction name as entry element
- ^b Subordinate unit
- ^c Location of meeting
- ^d Date of meeting or treaty signing

711 Added Entry - Meeting Name

Repeatable

Required

เขตข้อมูล 711 ประกอบด้วย ที่ลการประชุมทางวิชาการ การประชุม
นิทรรศการ งานแสดงสินค้า เทศกาล การแข่งขันกีฬา การสำรวจทางวิทยาศาสตร์
ที่ลงรายการโดยตรง

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Meeting name or jurisdiction name as entry element
- ^c Location of meeting
- ^d Date of meeting

ตัวอย่าง

711 ^aการประชุมทางวิชาการสาขาสัตวศาสตร์^nครั้งที่ 22^d2527^c
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

740 Added Entry - Variant Title

Repeatable

Required

เขตข้อมูล 740 ประกอบด้วย ชื่อเรื่องที่ต่างจากชื่อเรื่องจริง ซึ่งจำเป็น
สำหรับการเข้าถึงระบบ

ชื่อเรื่องที่ต่างจากชื่อเรื่องจริง อาจเป็นชื่อเรื่องอีกชื่อเรื่องหนึ่ง
(Alternative title) ชื่อเรื่องรอง หรือชื่อเรื่องอื่น ๆ ซึ่งไม่ใช่ชื่อเรื่องแบบฉบับ

รหัสเขตข้อมูลย่อย

- ^a Title
- ^n Number of part/section of a work
- ^p Name of part/section of a work

850 Holding Institution

Repeatable

Optional

เขตข้อมูล 850 ระบุรหัสสถาบันที่ป้อนข้อมูล

รหัสเขตข้อมูลย่อย

^a Holding institution (R)
